

Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okr. Blansko,
příspěvková organizace

2. Školní řád základní školy

Vypracoval a schválil:	Mgr.Jana Klozová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	27.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,

Žáci mají právo:

- 1) Na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- 2) Na odpočinek a volný čas.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a ředitelce školy.
- 5) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- 6) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- 7) V průběhu vyučovacího procesu si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 8) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.)
- 9) Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 10) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Žáci jsou povinni:

- 1) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2) Dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- 4) Dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 5) Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- 6) Při příchodu i odchodu ze školy dbají, aby nepustili do budovy žádnou cizí osobu.
- 7) V případě, že žák spatří cizí osobu pohybující se po škole bez doprovodu nějakého zaměstnance, oznámí tuto skutečnost ihned pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy.
- 8) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 9) O přestávkách se mohou volně pohybovat ve třídách a se souhlasem třídního učitele i na určeném úseku chodby.
- 10) V jídelně se žáci řídí pokyny učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- 11) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek s pevnou patou. Při odchodu ze školy si uklidí své místo v šatně.
- 12) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohli ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
- 13) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostoru školy je nutné okamžitě hlásit učiteli nebo přímo řediteli školy.
- 14) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost učiteli, nebo řediteli školy.
- 15) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 16) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O svých zjištěních bude informovat jejich zákonné zástupce.
- 17) Žák je zodpovědný za svoje školní výsledky a chování.
- 18) Žák se zodpovědně připravuje na vyučování (včetně plnění domácích úkolů), do školy si nosí všechny nezbytné učební pomůcky a potřeby dle denního rozvrhu.
- 19) Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů nebo jiných elektronických a záznamových zařízení v budově školy, a to nejen v hodinách, ale i o přestávkách, ve školní jídelně a i během všech školních akcí.
Tedy, telefon a jiná audiovizuální technika musí být vypnuty a uloženy v žákovské tašce či aktovce před vstupem do budovy školy. První možné spuštění je zase až po odchodu domů (tzn. po opuštění školní budovy). Nejnutnější komunikaci s rodinnými příslušníky zajistí třídní učitel. Nerespektování tohoto nařízení bude řešeno jako porušení školního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Zákonní zástupci mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole (třídní schůzky, hovorové hodiny, po telefonické domluvě kdykoli),
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) zajistit, aby žák docházel do školy bez viditelných známek onemocnění (v opačném případě je učitel povinen kontaktovat rodiče, aby zajistili patřičnou péči),
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) pravidelně kontrolovat sdělení v žákovských knížkách (1.ročník má notýsky), klasifikaci a hodnocení v žákovských knížkách i ostatních pracovních sešitech a stvrdit kontrolu podpisem alespoň jednou za 14 dní.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Spolupráce s rodiči je zajišťována informováním o preventivním programu školy na třídních schůzkách.

II. Provoz a vnitřní režim školy

a) Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Školní budova je otevřena od 7.30 hodin, žáci tak mají umožněn vstup nejméně 20 minut před začátkem vyučování.

Časové rozvržení:	7:40 – 8:00	příchod žáka do školy
	8:00 – 13:45	dopolední vyučování
	9:40 – 10:00	hlavní přestávka
	12:00 – 16:00	provoz školní družiny

Jednotlivé vyučovací hodiny:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 10.00 – 10.45
4. 10.55 – 11.40
5. 11.50 – 12.35
6. 13.00 – 13.45

Ve vyučovacích hodinách jsou pravidelně střídána pracovní místa, dochází ke změnám činností, do hodin jsou zařazovány relaxační chvíle. Tradiční způsob výuky je nahrazován moderním pojetím vyučování – skupinová práce, kooperativní výuka, činnostní učení. Pro všechny žáky školy je využíváno projektové vyučování. Žáci 1. ročníku mají maximálně 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci 2. – 5. ročníku maximálně 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

Přestávky:

Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4. a 5. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou je přestávka v délce 25 minut.

O velké přestávce mají žáci v případě příznivého počasí možnost pobytu venku na školní zahradě.

V případě nepříznivého počasí využívají žáci o velké přestávce tělocvičnu a o malých přestávkách relaxačních koutků ve třídě a chodbu.

b) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení

akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Součástí výuky je také každoroční výuka plavání v 1.-5.ročníku.

Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

6. Chování žáka na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo (viz. bod 2) je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

8. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

c) Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
Žáci přicházejí do školy pravidelně a včas – tak, aby byli nejpozději v 7.55 hodin na svém místě ve třídě.
2. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Toto je možné učinit emailem, SMS, telefonicky. Po návratu žáka do školy je nutné omluvit absenci písemně na omluvném listu v žákovské knížce.
Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na 5 dní třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutných případech.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. Odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 8.00. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a používání alkoholu, cigaret, konzumace omamných a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Při řešení případů souvisejících s přechováváním, užíváním a distribucí návykových látek škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a spolupracuje s dalšími institucemi (Policie ČR, orgány sociálně právní ochrany dětí, školské poradenské zařízení apod.). Při výskytu šikany postupují všichni pracovníci podle Krizového plánu školy.
8. Po poslední vyučovací hodině odchází vyučující se žáky do jídelny, kde zajišťuje nad nimi dozor. Po obědě předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní žáci odcházejí ihned domů, nesmí se zdržovat v prostorách školy.
9. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost řediteli školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. Pokud škola viníka zná, může vyžadovat úhradu od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od

rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče, škola může vymáhat náhradu soudní cestou.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě značného poškození může škola vyžadovat náhradu od rodičů.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Vzdělávání

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka .

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").

4. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

10. Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu klasifikačního období 30%, může vyučující daného předmětu požádat ředitele školy o doplňkové přezkoušení žáka před komisí.

Chování

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

B. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje

hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Minimální počet známek pro celkové pololetní hodnocení činí:

- a) 3 známky při jednohodinové týdenní dotaci předmětu
- b) 4 známky při dvouhodinové týdenní dotaci předmětu
- c) 5 známek při tří a vícehodinové týdenní dotaci předmětu

V předmětech tělesná výchova a estetická výchova hudební a výtvarná neplatí body a) – c), hodnotí se kreativita, přístup, snaha a osobní nasazení žáků.

Ve vyučovacích předmětech český jazyk, cizí jazyky a matematika žáci píší souhrnné písemné práce dle tematických plánů těchto předmětů. Tuto práci mohou psát žáci pouze jednu v jednom dni.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- e) uvolněn(a), je-li žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn podle § 50 odst.2 školského zákona (dle § 16 odst. 1 vyhlášky).

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
b) pracoval(a).

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu v případě klasifikace jsou následující:

Český jazyk

stupeň 1 – výborný

- žák se vyjadřuje srozumitelně a výstižně
- mluvnické a pravopisné jevy ovládá a správně aplikuje
- čte s porozuměním přiměřeně náročné texty
- písmo je úhledné, úprava velmi dobrá
- sestaví věcně i formálně správně jednoduché ústní a písemné sdělení

stupeň 2 – chvalitebný

- žák se vyjadřuje vesměs výstižně a srozumitelně
- mluvnické a pravopisné jevy ovládá, dopouští se jen nepodstatných chyb
- své znalosti umí většinou správně aplikovat v praxi
- přiměřeně náročné texty čte s porozuměním, pouze s drobnějšími chybami
- písmo odpovídá vcelku platné normě, písemný projev je estetický, bez větších nepřesností
- sestaví jednoduché ústní a písemné sdělení bez závažnějších chyb

stupeň 3 – dobrý

- vyjadřování žáka není vždy dostatečně výstižné a srozumitelné
- žák v podstatě ovládá mluvnické a pravopisné jevy, ale dopouští se závažnějších chyb při jejich aplikaci
- s pomocí učitele dovede chyby opravit
- po návodných otázkách žák zpravidla prokazuje porozumění přiměřeně náročnému textu
- technika psaní vykazuje nedostatky, které se projevují nesprávnými tvary písmen a málo úhlednou úpravou
- jednoduché ústní a písemné sdělení dovede zpracovat a uspořádat za pomoci učitele

stupeň 4 – dostatečný

- žák má závažnější nedostatky ve srozumitelnosti a výstižnosti vyjadřování
- mluvnické a pravopisné jevy zvládá jen za pomoci učitele a se značnými obtížemi
- neumí samostatně uplatnit znalosti v praxi
- projevuje jen částečné porozumění přiměřeně náročnému textu
- písemný projev je neuspořádaný, špatně čitelný, neestetický, tvary písmen neodpovídají normě

- při zpracování jednoduchého ústního a písemného sdělení se neobejde bez pomoci učitele

stupeň 5 – nedostatečný

- žák má závažné nedostatky ve srozumitelnosti a výstižnosti vyjadřování
- částečné a izolované poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele
- čte jen s velkými obtížemi, bez porozumění textu
- neovládá techniku psaní, nedokáže správně psát tvary písmen, písmo je velmi špatně čitelné, úprava neestetická
- ani za pomoci učitele není schopen zpracovat jednoduché ústní a písemné sdělení

Matematika

stupeň 1 – výborný

- žák si osvojil trvale a pevně učivo stanovené osnovami
- projevuje jistotu a zběhlost v provádění numerických operací
- samostatně řeší slovní úlohy
- konstruktivní úlohy v geometrii řeší samostatně, přesně a s velmi dobrou úpravou

stupeň 2 - chvalitebný

- žák velmi dobře ovládá učivo stanovené osnovami
- jeho znalosti a dovednosti jsou trvalého charakteru
- numerické výpočty provádí s jistotou, jen občas se dopouští drobných a méně závažných chyb
- slovní a geometrické úlohy řeší převážně samostatně a správně
- jeho práce jsou vesměs přesné a mají úhlednou úpravu

stupeň 3 – dobrý

- žák podstatě ovládá učivo stanovené osnovami
- při provádění numerických operací je pomalejší
- dopouští se chyb, které po upozornění učitelem dokáže sám opravit
- snadné úlohy řeší samostatně, složitější s pomocí učitele
- v geometrii se dopouští nepřesností, grafický projev je méně úhledný

stupeň 4 – dostatečný

- žák ovládá stanovené učivo jen zčásti
- při numerických operacích je pomalý a málo pohotový
- dopouští se četných chyb
- bez pomoci učitele zpravidla není schopen řešit slovní ani geometrické úlohy
- jeho grafický projev je neuspořádaný a málo úhledný

stupeň 5 – nedostatečný

- žák neovládá učivo předepsané osnovami, případně má jen dílčí a izolované poznatky
- nedokáže plnit úlohy ani s pomocí učitele
- jeho celkové vědomosti a dovednosti nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo

Prvouka, přírodověda, vlastivěda, informatika

stupeň 1 – výborný

- žák ovládá uceleně a přesně předepsané učivo, dokáže se v něm orientovat
- pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky při řešení praktických úkolů

stupeň 2 – chvalitebný

- žák velmi dobře ovládá předepsané učivo a dokáže se v něm orientovat
- získané poznatky dokáže uplatnit v praxi samostatně nebo podle pokynů učitele, občas se dopouští méně závažných chyb

stupeň 3 – dobrý

- žák v podstatě ovládá předepsané učivo, na návodné otázky reaguje vesměs správně, dopouští se méně závažných chyb
- ne vždy dokáže samostatně uplatnit získané poznatky v praxi

stupeň 4 – dostatečný

- žák má závažné nedostatky v osvojení znalostí a dovedností
- dokáže získané poznatky aplikovat v praxi jen za soustavné pomoci učitele

stupeň 5 – nedostatečný

- žák neovládá předepsané učivo, případně má jen částečné a izolované znalosti, které mu neumožňují zvládnout další učivo
- nechápe souvislosti a není schopen se orientovat v učivu ani s pomocí učitele

Anglický jazyk

stupeň 1 - výborný

- žák správně reaguje v běžných situacích a vede jednoduchý dialog, pohotově ovládá slovní zásobu a základní pravidla výslovnosti a stavby vět
- bez obtíží porozumí přiměřenému textu a vyhledá požadovanou informaci
- bez obtíží zvládá techniku čtení a psaní (od 3. ročníku)

stupeň 2 – chvalitebný

- žák vesměs správně reaguje v běžných situacích, celkem pohotově ovládá slovní zásobu a základní pravidla výslovnosti a stavby vět, s drobnými chybami vede jednoduchý dialog
- bez větších obtíží porozumí přiměřenému textu a vyhledá požadovanou informaci
- bez větších obtíží zvládá techniku čtení a psaní (od 3. ročníku)

stupeň 3 – dobrý

- žák reaguje méně pohotově v běžných situacích, za pomoci učitele dovede své znalosti uplatnit v praxi, slovní zásobu a základní pravidla výslovnosti a stavby vět v podstatě ovládá
- dopouští se chyb při porozumění přiměřenému textu
- dopouští se chyb při zvládnutí techniky čtení a psaní (od 3. ročníku)

stupeň 4 – dostatečný

- žák reaguje v běžných situacích s velkými obtížemi a jen za pomoci učitele, má značné nedostatky ve slovní zásobě, stavbě vět a výslovnosti
- přiměřenému textu porozumí jen za soustavné pomoci učitele
- má závažné nedostatky v základech čtení a psaní (od 3. ročníku)

stupeň 5 – nedostatečný

- žák nedovede ani s pomocí učitele reagovat v běžných situacích a porozumět přiměřenému textu, neovládá slovní zásobu, výslovnost ani základy stavby vět
- má jen dílčí a izolované poznatky, které mu neumožňují zvládnout další učivo
- jeho znalosti mu neumožňují zvládnout techniku čtení a psaní (od 3. ročníku)

Pracovní činnosti

stupeň 1 – výborný

- žák vykonává činnosti pohotově, samostatně a tvořivě
- projevuje kladný vztah k práci
- udržuje pracoviště v pořádku

stupeň 2 – chvalitebný

- žák vykonává činnosti samostatně, bez podstatných chyb, ale méně tvořivě a s menší jistotou
- projevuje kladný vztah k práci a udržuje pracoviště v pořádku
- výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky

stupeň 3 – dobrý

- žák projevuje výkyvy ve výkonnosti, v pracovním úsilí a v udržování pořádku na pracovišti
- potřebuje občasnou pomoc učitele při organizaci vlastní práce
- za pomoci učitele dokáže nedostatky ve výsledcích své práce korigovat

stupeň 4 – dostatečný

- žák pracuje bez zájmu a zadané úkoly plní jen za soustavné pomoci učitele
- málo dbá o pořádek na pracovišti
- ve výsledcích své práce má závažné nedostatky, své výkony se nesnaží zlepšit

stupeň 5 – nedostatečný

- nedokáže zadané úkoly plnit ani s pomocí učitele
- neprojevuje zájem o práci a nedbá o pořádek na pracovišti
- výsledky pracovní činnosti jsou nedokončené a neúplné

Tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova

stupeň 1 – výborný

- žák tvořivě a samostatně rozvíjí své osobní předpoklady podle požadavků osnov
- je aktivní, snaživý a vytrvalý
- pracuje se zájmem
- výsledky odpovídají jeho nadání a pílí

stupeň 2 – chvalitebný

- převážně tvořivě a samostatně rozvíjí své osobní předpoklady podle požadavků osnov
- většinou je aktivní a snaživý
- jeho výkony mají jen drobné nedostatky

stupeň 3 – dobrý

- žák nevyužívá dostatečně své schopnosti a osobní předpoklady
- je méně tvořivý, aktivní a samostatný
- projevuje malý zájem a jeho výkony jsou průměrné

stupeň 4 – dostatečný

- žák projevuje velmi malou snahu a zájem o rozvoj svých osobních předpokladů
- jeho výkony jsou podprůměrné a neodpovídají jeho schopnostem

stupeň 5 – nedostatečný

- žák neprojevuje snahu a zájem, je převážně pasivní

- nerozvíjí své osobní předpoklady
- výsledky jeho práce jsou neuspokojivé a neodpovídají jeho schopnostem

Poznámka: Při hodnocení prospěchu žáka může učitel používat kromě daných klasifikačních stupňů i jiná značení: motivační razítka, smajlíky, 1*, 1, 1, 1-, 1/2, 2/3, 3/4, 4/5.

C. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

D. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

7. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Do klasifikace se zahrnují i známky nezapsané do žákovské knížky (tj. známky ve všech pracovních sešitech).

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádí učitelé až po dostatečném procvičení učiva.

12. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

E. Domácí úkoly

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- Vyučující vede žáky k tomu, aby domácí úkoly chápali jako prostředek k vlastnímu rozvoji
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

F. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ŠPZ.

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

7. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

8. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

14. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č.27/2016., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

G. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Hodnocení je rozpracováno v individuálním vzdělávacím plánu na základě doporučení ŠPZ.

VI. Distanční výuka

Distanční výuka vychází z §184a Zákona č.349/2020 Sb. (účinnost od 25.8.2020)

- Škola je povinna zajistit ve vymezených mimořádných situacích pro žáky vzdělávání distančním způsobem. Jedná se případy, kdy je nařízeno mimořádné opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény znemožňující osobní přítomnost většiny žáků ve škole (více než 50%) z nejméně jedné třídy.
- Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat.

Pravidla při distanční výuce:

- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.
- Způsob komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím mailů (třídní učitelé), v případě potřeby telefonicky.
- Informace jsou rodičům sdělovány s dostatečným předstihem, zadávání úkolů probíhá v pravidelných intervalech (1- 2x týdně). Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů se stanovuje max.do 2 pracovních dnů.

Organizace vzdělávání:

- Off-line výuka
- Předávání materiálů mezi žáky a učiteli probíhá prostřednictvím dostupného boxu u školy a mailem.

Hodnocení výsledků – zpětná vazba dle individuálních možností (telefon, mail...)

Ochrana osobních údajů při distanční výuce:

- Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského

zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

- Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30.8.2023. Uložení směrnice v archivu se řídí Skartačním řádem.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na přístupném místě ve škole.
4. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na poradě v přípravném týdnu dne 27.8.2024.
5. Školská rada projednala a schválila řád dne:
6. Žáci školy jsou se školním řádem seznamováni třídními učiteli vždy na začátku školního roku a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání a obsahu Školního řádu vždy na první třídní schůzce v měsíci září, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webu.

V Šebrově dne: 27.8.2024

Mgr. Jana Klozová, ředitelka školy