

Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres Blansko,  
příspěvková organizace



Šebrov 112, 679 22 Šebrov-Kateřina, IČO 71009787, tel. 516431739

e-mail: [zssebrov@seznam.cz](mailto:zssebrov@seznam.cz) [www.zssebrov.cz](http://www.zssebrov.cz)

## **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“)**

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle § 5 zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

## **Informace o škole**

### **1/ Oficiální název**

Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres Blansko, příspěvková organizace

### **2/ Důvod a způsob založení**

Příspěvková organizace **Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres Blansko, příspěvková organizace** byla zřízena usnesením zastupitelstva obce s účinností od 1.1.2003 a sídlí na adrese Šebrov 112, 679 22 Šebrov – Kateřina. Zřizovací listina je ze dne 20.11.2002 a nabyla účinnosti 1.1.2003.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování školního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **3/ Organizační struktura**

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitel. Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenován a může být odvolán v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

### **4/ Kontaktní spojení**

#### **4.1 Kontaktní poštovní adresa**

**Sídlo:** Šebrov 112, 679 22 Šebrov – Kateřina

#### **4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

**Adresa pro osobní návštěvu:** shodná s poštovní adresou

#### **4.3 Úřední hodiny**

**Úřední hodiny:** po telefonické domluvě – ředitel

#### **4.4 Telefonní čísla**

**Telefonní spojení:** 516 431 739

ředitel školy: Mgr. Jana Klozová, mob.: 736 772 410

e-mail: zssebrov@seznam.cz

#### **4.5 Adresa internetových stránek**

**Webové stránky:** [www.zssebrov](http://www.zssebrov)

#### **4.6 Adresa podatelny**

Šebrov 112, 679 22 Šebrov – Kateřina

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk

#### **4.7 Elektronická adresa podatelny**

**E-mailová adresa:** [zssebrov@seznam.cz](mailto:zssebrov@seznam.cz)

#### **4.8 Datová schránka**

**ID datové schránky:** vu2vpc2

#### **5/ Případné platby lze poukázat**

Č. účtu: 86-1161740207/0100

#### **6/ IČO**

710097897

#### **7/ Plátce daně z přidané hodnoty**

Škola není plátcem DPH.

#### **8/ Dokumenty**

##### **8.1 Seznam hlavních dokumentů**

###### **8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout**

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její sken na webu školy
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy
- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy
- Školní řád – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy

## 8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách školy.

### 9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

### 10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu ZŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice, upravující svobodný přístup k informacím, je k dispozici v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

### 11/ Předpisy

#### 11.1 Nejdůležitější používané předpisy

[Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školský zákon\), v platném a účinném znění](#)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném a účinném znění \(dále jen „správní řád“\)](#)

[Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění](#)

[Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění](#)

[Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném a účinném znění](#)

[Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném a účinném znění](#)

[Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném a účinném znění](#)

[Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku](#)

[Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných](#)

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky](#)

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání](#)

[Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání](#)

[Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů](#)

[Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky \(vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení\)](#)

[Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých](#)

[Vyhláška č. 430/2001 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů](#)

## **11.2 Vydané právní předpisy**

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

## **12/ Úhrady za poskytování informací**

### **12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací**

Sazba nákladů na pořízení informace (viz. Směrnice pro poskytování informací) – je k dispozici v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

### **12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

## **13/ Licenční smlouvy**

Škola nemá licenční smlouvy.

## **14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím**

Na webových stránkách školy.